英皇教育
KING'S GLORY EDUCATION

學生須知 | 補習課程

報名及繳費事宜

1. 本校所有補習課程均為現就讀全日制學校之適齡學生而設，學生報名時必須出示有效學生證以茲證明；自修生則必須提供身份證明文件、該年度公開試報考證明文件及上年度公開試成績單；經核實後方能辦理入學手續，本校保留一切收生權利。

2. 學生所繳交之學費，除退款政策所列的情況外，一概不能退還或轉讓他人使用。

3. 本校學費均按月收取，上課日期可參照學費收據所列之上課日期及時間，或登入本校網站查閱「我的課堂」。學生必須準時繳交學費，未能於限期前繳交學費者，本校有權拒絕學生進入課室上課；而該學生亦作停補論，其學籍將會被取消。在一般情況下，學生可在每期課堂進行途中插班加入，該期學費將按比例計算，惟不會派發過往之筆記。

4. 本校接受以現金、易辦事(EPS)、AE運通卡、轉數快(FPS)、微信支付(WeChat Pay HK)、支付寶(AlipayHK)、八達通(Octopus)、銀行轉帳或支票繳付學費，支票抬頭請填寫『英皇教育中心有限公司』或『King's Glory Educational Centre Limited』，期票不被接受，如出現退票情況，必須於限期內以現金補交學費，否則本校會取消其學籍。網上繳費系統接受以Visa/Master信用咭繳付續期學費。同學如以支票繳付學費，須於支票背後寫上英文姓名、班別、學生編號及聯絡電話。

5. 所有獎學金計劃必須於報名時提出申請及出示有效證明文件，事後追討，概不接納。

6. 首次報讀之學生，本校會安排即場拍攝數碼相片，以作為製作智能學生證之用，本校將代發卡公司收取每張卡的註冊費用。智能學生證必須於報名後三個月內領取，否則該証將會被註銷。學生請妥善保存智能學生証，不得塗改及損毀，在任何情況下補發智能學生證，需繳付$50行政費。

7. 學生繳付學費後，本校均會發出正式收據。如對收費有任何疑問，請向本校報名處職員查詢。

8. 本校不會安排補發任何收據，學生請妥善保存。

9. 首次報讀該年度之補習課程，須繳交$30入學考試費用。

10. 首次報讀本校任何課程均須辦理學生証乙張，本校將代發咭公司收取$20之費用。

上課事宜

1. 凡欠帶智能學生證之學生，請先往報名處出示證明文件以核對身份。凡未能出示證明文件者，本校有權拒絕進入課室上課。

2. 學生不可將智能學生證轉讓予其他人使用，本校保留查核學生身份及追究責任之權利。

3. 學生不准在課室及走廊範圍喧嘩、追逐，及對進行中的課堂造成滋擾，並須保持清潔，愛惜公物，如有損毀，須照價賠償及會被取消其學籍，本校並會保留一切追究責任之權利。

4. 課堂內嚴禁錄影、攝影及錄音，如有發現，本校有權取消其學籍及報警處理。

5. 上堂派發的筆記，版權均為導師所擁有，學生不得翻印及抄錄，如有發現，本校會保留一切追究的權利。

6. 學生不得攜帶任何動物、植物、玻璃製品、一切利器及易燃物品進入校舍範圍內，如有發現，本校有權拒絕學生進入本校校舍範圍。

7. 學生須帶備已派發之課堂筆記，欠帶筆記者請帶同本校智能學生證到點名處借取筆記，惟學生必須保持筆記整潔，切勿塗污，並須於下課後歸還。

8. 學生如缺席，可於下一個上課日前出示智能學生證往上課校舍領取該堂筆記，所有筆記必須於缺席當日起一個月內領取，否則本校將不會發回該堂筆記。

9. 如導師因病請假，本校均會以WhatsApp或即場通知，原有課堂將會順延或另行通知補課時間，不便之處，敬請見諒。

英皇教育
KING'S GLORY EDUCATION

學生須知 | 補習課程

颱風及暴雨安排

1. 於以下情況，本校將會取消課堂：
   i) 懸掛八號或更高颱風信號
   ii) 黑色暴雨警告
2. 在天氣惡劣的情況下，學生可到本校網址 www.kge.hk 或到英皇教育官方 Facebook 及 Instagram 查看最新上課消息，本校會考慮教育局及天文台之最新消息而作出適當安排。
3. 受颱風或暴雨影響而停課，原有課堂將會順延或另行通知補課時間或安排於《學生服務平台》進行教學，如學生未能於補課時間上課，可到分校申請轉堂，而本校將不會接納受上述情況影響之退款申請。

退款政策及程序

1a. 倘若課程未能按照學費收據所列日期或時間開辦，而學生又拒絕接受新安排，學生必須在該課程開課日起計算一個月內辦理退款手續，逾期申請者須以書面向本校提出退款申請，經本校會計部批核後（需時約兩個月），會以支票形式發還有關款項。

1b. 如因社會狀況、衛生環境或疫情、天氣問題等情況，因而無法在原定時間或地點上課，本校將會保留權利將課堂安排於《學生服務平台》繼續進行教學，已收取的學費將不會退還。

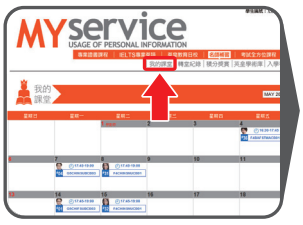
2. 處理退款時，本校須收回學費收據的正本。家長或學生收到退款時，需要簽收確認。
3. 退款會以現金或支票支付。

轉堂事宜

1. 學生如因私人理由未能出席課堂，必須登入本校網站的「學生服務」選取「轉堂服務」申請轉堂。網站：www.kge.hk
2. 如因特別情況申請豁免轉堂手續費，同學必須於上課日前帶同有關證明的正本到分校辦理手續。
3. 申請轉堂之課堂必須為相同導師、科目、課程及進度之課堂。
4. 各班別轉堂學位有限，先到先得，額滿之班別均不會接受轉堂申請。
5. 學生必須在缺席課堂日起計算一個月內辦理轉堂手續；逾期者將不會接受申請。
6. 已登記轉堂的學生，請於更改上課日期當日，到上課校舍報名處辦理確認手續，本校有權拒絕未有辦妥確認手續 之學生上課。
7. 所有轉堂班別均不會提供筆記給轉堂的學生，學生須到原本上課校舍預先領取上課筆記及帶備上課。

網上轉堂步驟

登入www.kge.hk，按學生服務後，輸入學生編號、密碼及驗證碼再按



進入我的課堂版面後，點選未能出席的課堂進入選堂版面

按優先選取最多三個轉堂選擇，並輸入個人手提電話號碼及同意條款後按送出

於翌日再進入學生服務後，按轉堂紀錄版面，以查看申請結果

轉班事宜

1. 學生繳交學費後，如因時間不合，可到各校舍申請轉班，但必須符合以下條件：
   (i) 所轉之班別必須為相同導師、科目及課程。
   (ii) 各班別學位有限，先到先得，額滿即止。
   (iii) 本校只接受該期份尚未開課的轉班申請。
   (iv) 必須帶同智能學生證及學費收據正本親臨各校舍辦理手續。

其他事宜

1. 學生如有任何個人資料更改，應立刻通知本校。如因學生所提供之資料錯誤或不全，導致本校未能及時通知各項消息，本校將不會負上任何責任。
2. 本校保留修改此學生須知之權利，學生如有需要，可向本校職員索取或到本校網址 www.kge.hk 瀏覽最新條款及安排。

修訂日期：22/06/2026